



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนึ่งตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อบัญชีผู้ติดตาม	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		20,000.00	20,000.00	6,500.00 (-)	13,500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว		0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	ไม่ได้ส่งจ่ายงบประมาณไว้/จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		810,000.00	547,200.00	13,400.00 (-)	533,800.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ลิ้นชักเหล็ก 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้		0.00	13,400.00 (+)	13,400.00	ไม่ได้ส่งจ่ายงบประมาณไว้/จัดซื้อตู้ลิ้นชักเหล็ก 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้

1. หัวหน้าหน่วยงาน **สุภัทรา** เจ้าของงบประมาณชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) **ไปซื้อตู้ลิ้นชักของสำนักงาน**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **คณบดี**

ตามระเบียบ **บทบรรณานุกรมโดยพฤตินัย** พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง พ.ศ. ๒๕๖๖. ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ) **นางสาวจิรากร ชาบุญรุ่งค์**

(.....)

หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง

วันที่ **6** เดือน **กุมภาพันธ์** พ.ศ. **2566**

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *๑๑๑๑๑๑๑๑*

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สถานที่ลงนามมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....

หรือผู้ชำนาญการได้อนุมัติแล้ววันที่ *๒* เดือน *กุมภาพันธ์* พ.ศ. *๒๕๖๕*

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

Handwritten mark

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรากร ขาวฉนวนรงค์)

ตำแหน่ง *หัวหน้าสำนักงาน* วิชาการและบริหาร

วันที่ *๒* เดือน *กุมภาพันธ์* พ.ศ. *๒๕๖๖*

Handwritten signature

(นายสุกิจ สายสิงห์)

ตำแหน่ง *ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแดง*

วันที่ *๒* เดือน *กุมภาพันธ์* พ.ศ. *๒๕๖๖*

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เดือน *กุมภาพันธ์* พ.ศ. *๒๕๖๖*

พ.ศ. *๒๕๖๖*

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง